会議室使用許可申請書

名護市産業支援センター

平成　　年　　月　　日

名護市産業支援センター 指定管理者
名護市商工会 会長　　殿

申請者　住所
商号・団体名称
代表者氏名　　印
TEL
FAX

名護市産業支援センターの会議室の使用について、次のとおり申請します。

使用場所*	☐ 大会議室	☐ 中会議室	☐ 小会議室
使用日時*	平成　　年　　月　　日　　時　　分 から 時　　分 まで		※準備、片付け時間を含む
使用時間*	時間	※ 1時間単位	
使用目的*			
使用人数	人		
空調設備	☐ 使用する		
音響設備一式	☐ ハンドマイク（　本） ☐ ピンマイク　（　本）	※ マイクは合計2本まで	1回￥1，080（税込）
OA設備	☐ DVD ☐ ビデオ ☐ プロジェクター	☐ CD ☐ カセット ☐ MD	1回￥648（税込）
その他設備	☐ スクリーン ☐ ホワイトボード	☐ 横断幕ボード大(横300cm、縦60cm) ☐ 横断幕ポール(横220cm)	※無料
案内板への表示 （団体名・催事名等、時間）	催事名、団体名など案内板へのご希望の表示をご記入ください 時　　分 ～		
担当者氏名*			
備考	※ 搬入機材、横断幕、ポスター等		

キャンセル料金について　会議室使用料の返金は致しませんので、予めご留意下さい。
駐車場について　駐車場に限りがありますので駐車できない場合は近隣の有料駐車場をご利用ください
連絡先について　申請時は必ず住所氏名、連絡先をご記入ください（請求書をFAX致します）

上記のとおり、産業支援センター会議室の使用を許可します。
平成　　年　　月　　日

許可印欄